



VOORBEELD GETUIGSCHRIFT UITSTEKEND FUNCTIONEREN.

GETUIGSCHRIFT

Getuigschrift voor : <NAAM WERKNEMER>

Datum: <DATUM>

<NAAM WERKNEMER>, geboren <GEBORTE DATUM> te <GEBORTE PLAATS> trad bij ons in dienst op <DATUM>.

De werkzaamheden van <NAAM WERKNEMER> omvatten de volgende taken:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

<NAAM WERKNEMER> verlaat ons bedrijf op eigen verzoek per <DATUM>.*****

Wij hebben <NAAM WERKNEMER> als een prettige collega en een betrouwbare kracht ervaren, die de werkzaamheden op goede wijze heeft verricht. Ik dank hem/haar voor de collegialiteit, de medewerking en de inzet voor onze organisatie en wens hem/haar voor de toekomst alle goeds toe. Zijn/ haar vertrek is een gemis voor ons bedrijf.

<HANDTEKENING>

<FUNCTIE VAN DE ONDERTEKENAAR>

***** Als het vertrek het gevolg is van een reorganisatie vervang deze zin dan door:

<NAAM WERKNEMER> verlaat ons bedrijf door een reorganisatie op <DATUM>.